

Plejecenter Solgården

Indflytningsmappe



Velkommen og information



Velkommen til Plejecenter Solgården

På Plejecenter Solgården i Lyngby-Taarbæk Kommune er vores fornemste opgave at sikre, at du kan føle dig hjemme i din egen bolig, og du kan fortsætte med at leve det liv, du ønsker, sammen med dine pårørende.

Personalet vil, på baggrund af deres faglige viden og erfaring, give dig den støtte, pleje

og omsorg, du har brug for, så du længst muligt kan fastholde de ting, du selv er i stand til. Vi mener, at livskvalitet kommer af, at du har selvbestemmelse, frihed og indflydelse på eget liv. Derudover har vi fokus på at skabe fællesskab og meningsfulde aktiviteter, så du oplever, at du har en tryk og indholdsrig hverdag.

VORES KERNEOPGAVE

På plejecentrene lykkes vi, når beboerne oplever livskvalitet, hjemlighed og en meningsfuld hverdag.

Vi har i samarbejde med beboerne og deres pårørende fokus på:

- beboernes velbefindende
- at have en værdig samskabende dialog
- at yde en individuel omsorg og pleje med afsæt i den enkeltes behov

Informationer

om Plejecenter Solgården

Plejecenter Solgården er et plejecenter med plads til 98 plejeboliger (herunder seks ægtepar boliger). Plejecentret er beliggende i naturskønne omgivelser, og er placeret således, at nogle boliger har udsigt ud over marker med Furesøen i baggrunden.

Plejecentret har også et aktivitetscenter, frisør, fodklinik samt café, der også kan benyttes af hjemmeboende pensionister.

Kontaktoplysninger:

Plejecenterleder	Sandra Maagaard	tlf.: 23 99 75 34
------------------	-----------------	-------------------

Plejecentrets adresse	Virumvej 125, 2830 Virum
	Mail: solgaard@ltk.dk
	Hjemmeside: www.solgaarden.ltk.dk

Administrationen	Telefonisk kontakt i dagtimerne	tlf.: 45 28 54 00
Virumvej 125, i stueetagen	fra kl. 8.00 til 14.00	

Telefonliste til afdelingerne	Se bilag
-------------------------------	----------

Praktiske oplysninger for Plejecenter Solgården.

Gudstjeneste

Hvis du ønsker at få kontakt med en af sognets præster, kan personalet hjælpe dig med dette.

Hvis du ønsker at deltage i gudstjeneste, er der mulighed for at bestille en kirkebil (gælder kun Virum Kirke).

Internet, TV og radio

Medielicens og installation af TV betales af dig. Yousee's grundpakke er indeholdt i din husleje, men ønsker du yderligere kanaler, skal du selv kontakte Yousee. Ønsker du adgang til internettet, skal du selv kontakte det firma du ønsker at bruge.

Kontaktbog

Ønsker du at være i skriftlig dialog med personalet kan du som pårørende indkøbe en "kinabog" eller kalender og indgå en aftale med personalet omkring brugen af den.

Læge

Du kan beholde din egen praktiserende læge når du flytter på plejehjem. Alle plejecentre har fast tilknyttede praktiserende læger som du kan vælge at skifte til. Det er gratis at skifte til den læge der er tilknyttet plejecentret, og det sker elektronisk.

Nøgler til boligen

Nøglebrik til boligen udleveres af plejecentrets administration. Nøglebrik og lås er elektroniske og skal løbende opdateres.

I udgangspunktet er døren til boligen IKKE låst. Man kan også aftale med personalet at døren låses i forudbestemte tidsrum. Personalet på etagen har nøgle til boligen. Pårørende kan med beboerens samtykke, få udleveret ekstra nøgler til boligen. Henvendelse vedrørende dette skal ske til administrationen.

Post

Post bliver leveret af postbuddet i din postkasse. Kan du ikke selv afhente din post, så fortæl det personalet.

Storskrald

Bortskaffelse af pap møbler mv. sker for egen regning, og eller ved hjælp fra dine pårørende, eller efter aftale med personalet.

Telefon

Boligen er forsynet med telefonstik. Du har derfor mulighed for at anmelde flytning af telefon. Du kan også bestille tilslutning af netforbindelse

Forberedelse og indflytning



Forberedelse før indflytning.

Indflytningssamtale

Inden for 14 dage efter din indflytning, vil personalet følge op på hvordan indflytningen er gået. I denne sammenhæng taler vi også med dig og evt. dine pårørende om dine forventninger til os og dine ønsker til hverdagen. Inden for de første 6 uger følger vi igen op på indflytningssamtalen, for at høre om du er tilfreds med dit liv på vores plejecenter, og om der er brug for justeringer af den tildelte pleje. Vi vil gennemgå nedenstående emner under indflytningssamtalen.

Døgnrytmeplan

I samarbejde med dig og evt. pårørende vil sygeplejerske, ergoterapeut samt din kontaktperson udarbejde en døgnrytmeplan, så dine ønsker og behov i videst muligt omfang tilgodeses, og at du kan fortsætte med at gøre de ting du selv kan.

Livshistorie

For at kunne yde den bedst mulige pleje, er det meget vigtigt for personalet at få viden om det liv, som du har levet hidtil. Du bestemmer selv hvilke oplysninger du synes, er relevante for os.

Aktivitet og træning

Der vil være fokus på din daglige aktiviteter, og hvilke træningsmuligheder der vil være mulighed for dig i hverdagen på plejecentret. Plejepersonalet vil støtte og vejlede dig og dine pårørende i, hvilke daglige praktiske opgaver du med fordel selv kan udføre, og hvad du som udgangspunkt skal have støtte til.

Hjælpemidler

Alle hjælpemidler, som du skal benytte efter indflytning i plejebolig, skal medbringes ved indflytningen, og betragtes som dit inventar. Du skal selv sørge for at flytte hjælpemidlerne.

Opstår der behov for andre hjælpemidler eller problemer med eksisterende hjælpemidler efter indflytning, skal du henvende dig til terapeuterne på plejecentret. Hvis der opstår behov for bleer, skal plejecentrets kontinenssygeplejerske kontaktes (se bilag).

Sygepleje

Sygeplejersker og SOSU-assistenten yder sygepleje som f.eks. medicindosering, lægekontakt, sondeernæring, sårpleje og kateterpleje. Disse sygeplejersker vil lave en aftale med dig og evt. dine pårørende, hvor der vurderes hvad du har brug for. Sygeplejeartikler som bleer, stiklagener, forbindinger, katetre og kateterposer leveres gratis efter en individuel vurdering (jvf. Lov om social service § 97).

Kørsel ved flytning

Udgifter til kørsel i forbindelse med indflytning på plejecentret, skal du også selv afholde.

Har du husket

- At søge boligstøtte
- At ændre postadresse på diverse abonnementer og lignende
- At informere os om, hvis du er medlem af "Danmark"
- At søge tilskud til fodplejen

Indflytning i en plejebolig

Vilkår for lejemålet

Når du flytter ind i en plejebolig, gælder de samme regler for vedligehold af lejemålet som i alle andre lejeboliger. Det betyder blandt andet, at du selv, eventuelt sammen med dine pårørende, skal kontakte boligselskabet, hvis der opstår problemer omkring lejemålet. Det kan være vedrørende el, stoppede afløb, dryppende vandhaner og lignende. Du skal også selv stå for indretning af din nye plejebolig, dvs. opsætning af lamper, installering af fjernsyn, telefon og internet samt montering af løse ledninger.

Sengetøj

Du skal selv medbringe puder, dyner og sengetæppe, som skal kunne vaskes i vaskemaskine. Medbring gerne 2 dyner, således at der er en ekstra dyne at skifte med. Sengelinned og håndklæder er inkluderet i servicepakken. Hvis du ønsker at bruge eget linned og egne håndklæder, skal du og dine pårørende selv sørge for det bliver vasket.

Egne dyner og puder skal mærkes med bolignummer og navn. Mærkning udføres af dig selv eller dine pårørende. Du kan få mærkater hos os og låne en varmemaskine.

Boligens indretning

Det er vigtigt at du indretter dig med egne kendte møbler og ting. Hvis du har haft en hyggekrog eller en bestemt yndlingsstol, er det en rigtig god idé at medbringe den.

Af hensyn til medarbejdernes arbejdsmiljø, skal du være opmærksom på nogle ting, når du indretter din bolig. Du får fx en ny seng, som har nogle hæve- og sænkefunktioner. Det er vigtigt at tænke på at boligen ikke skal have for mange tunge møbler, da der skal være plads til at bevæge sig rundt med hjælpemidler. Af samme årsag fraråder vi også gulvtæpper. Personalet vejleder gerne om den mest hensigtsmæssige indretning af boligen. Alle boliger får udleveret et nødkald, som besvares af personalet.

Boligbetaling/Husleje

Du betaler husleje, varme og el, til enten DAB eller Lyngby-Taarbæk kommunes ejendomskontor. Du kan søge om boligstøtte ved kommunen. Betaling af servicepakken opkræves en gang om måneden forud via Betalingsservice (PBS). Servicepakken betales fra og med indflytningsdagen.

Indboforsikring

Vi anbefaler, at du tegner/bevarer indboforsikringen, da indbo kun er dækket af kommunens forsikring, hvis der sker større skader, f.eks. vand- og brandskader.

Du skal selv bede dit forsikringsselskab om den særlige plejhjemsforsikring, der dækker tyveri, selv om døren til boligen har stået åben. Du skal være opmærksom på, særligt værdifuldt indbo ikke er omfattet forsikringen.

Pension

Udbetaling af din pension fortsætter uændret efter indflytning i plejebolig, mens bistands- og plejetillæg bortfalder måneden efter indflytning. Du er berettiget til evt. personlige tillæg på lige vilkår med pensionister i eget hjem. Personlige tillæg kan efter ansøgning ydes til folke- og førtidspensionister, hvis økonomiske forhold er særligt vanskelige.

Hvis du har spørgsmål til din pensionsudbetaling, skal du kontakte Udbetaling Danmark. Ved akutte ændringer i din økonomi, skal du kontakte kommunen på telefonnummer 45 97 30 00.

At bo på plejecenter

Velkommen

til din nye bolig. Du står over for et nyt kapitel i dit liv, hvilket der kan være mange følelser og praktiske forhold forbundet med. Hverdagen skal indrettes på en anden måde, og helt nye omgivelser, rammer og mennesker vil fra nu af blive en del af din hverdag. For mange kan det være en livsforandrende situation, som kræver tid at vænne sig til, men for langt de fleste vil et "farvel" til det gammelkendte heldigvis betyde "goddag" til nye muligheder.

Ny på plejecenter

Ved indflytning vil personalet hjælpe dig. Vi taler sammen om den første tid, og hvad der skal til, for at du kan føle dig godt tilpas i de nye rammer. Dine pårørende kan være et vigtigt bindeled mellem det tidligere og fremtidige liv på plejecentret. Personalet vil være klar til at hjælpe dig, så du kan føle dig tryk i forbindelse med indflytning på plejecentret. Pårørende er altid velkomne. De kan besøge dig og være en aktiv del af hverdagen som hidtil. Plejecentret har åbent døgnet rundt.

Hverdagen

Afdelingens personale vil være omkring dig dagligt. I weekender og ferier vil du opleve at der også er afløsere for det faste personale på afdelingen. Personalegruppen

er mangfoldig med forskellige køn, alder uddannelse og etnicitet.

Personalet glæder sig til at lære dig og dine pårørende at kende og vil derfor opfordre jer til at skrive din livshistorie. På den måde får personalet fra begyndelsen et større indblik i, hvem du er, og hvad der er vigtigt for dig.

Du bliver som beboer en del af et fællesskab sammen med andre ældre i forskellige livssituationer. Du bestemmer selv, hvor meget du har lyst til at være en del af dette fællesskab. Vi mennesker er forskellige, men langt de fleste trives bedst i samvær med andre. Sammen med dig vil vi finde ud af, hvad der fungerer bedst for dig.

Din hverdag på plejecentret kommer til at bestå af forskellige aktiviteter, dvs. hjælp til at komme i tøj, hjælp til personlig pleje, tandbørstning og barbering mv. Du har også mulighed for at deltage i centrets aktiviteter sammen med andre beboere, f.eks. fællesspisning, sang og gymnastik som du kan vælge til og fra – alt efter dine interesser. Personalet vil altid opfordre dig til at deltage i aktiviteterne, fordi det er godt at holde sig i gang, fysisk som mentalt, men igen – det er dig der bestemmer.

Kontaktperson

Du får en kontaktperson på plejecentret, som dine pårørende har mulighed for at kontakte.

Servicepakken

på plejecentret indeholder:

- Alle dages måltider
- Sociale aktiviteter
- Omsorgstandpleje
- Rengøring
- Vinduespudsning
- Vask og leje af linned mv.
- Vask af eget tøj
- Toiletartikler

Måltiderne

Den kommunale Madservice (DKM) tilbyder mad lavet fra bunden i lokale køkkener. Maden tilberedes med udgangspunkt i årstidernes råvarer og så tæt på serveringstidspunktet som muligt. Døgnforplejningen skal drøftes ved indflytningssamtalen og din kontaktperson vil løbende følge op på dine ønsker. Du kan vælge mellem et udvalg af produkter. Dine valg bliver noteret (i det elektroniske dokumentationssystem), så personalet kender dine ønsker. Forplejning er inkluderet i "servicepakken". Priser for døgnforplejning samt regler for af- og tilmelding kan du finde under "Bilag og foldere".

Ugens måltider

DKM laver en menuplan for én uge ad gangen, så der altid er mulighed for at få sæsonens gode råvarer. Ugens menuplan finder du på din afdeling eller plejecentrets hjemmeside. Vi hører meget gerne, hvis du har ønsker til menuen.

Særligt tilbud til småt spisende

Er du småt spisende og har svært ved at holde vægten, så tilbyder DKM berigende mellemmåltider. Du er kandidat til at få berigende mellemmåltider, når du er blevet ernæringsvurderet af personalet på afdelingen. Tal med personalet eller køkkenet om, hvad der er muligt.

Fødselsdage

Til din fødselsdag kan du ønske menu til dagens varme ret. Køkkenet skal have besked senest onsdag i ugen forinden fødselsdagen.

Gæster

Hvis du får gæster vil vi gerne hjælpe med maden. Dine gæster kan spise med til dagens måltider enten i din bolig, caféen eller i spisestuen på afdelingen, afhængig af hvad i har lyst til, og hvor der er plads.

DKM kan også lave noget særligt til dig og dine gæster. Det kan være alt fra fødselsdagsslagkage, smørrebrød og aftensmad. Tag kontakt til køkkenet, så vi kan tale om dine ønsker, og hvilke muligheder der er.

Tilmelding af mad til dine gæster skal ske senest tre hverdage før planlagt servering.

Betaling af måltidernes aftales nærmere med køkkenet.

Medicindosering og opbevaring

Opbevaring og udlevering af medicin sker i henhold til aftale med din egen læge samt plejecentrets sygeplejersker. Får du dosispakket medicin på apoteket, fortsætter denne ordning på plejecentret. Hvis du ikke har nogen aftale om dosispakning af medicinen, foreslår vi, at en sådan aftale udarbejdes i samarbejde med din praktiserende læge. Sygeplejerskerne kan orientere dig mere om dette.

Når du flytter ind, skal du medbringe medicin i doseringsæsker til to uger. Du kan købe doseringsæsker på nogle af plejecentrene, spørg personalet. Ønsker du selv at administrere din medicin, kan du tale med sygeplejersken om det. Solgården har indgået aftale med Lyngby Løve Apotek om levering af medicinen, og vi henstiller til at du benytter dette apotek. Du skal selv betale direkte til apoteket for medicinen samt levering. Vi anbefaler derfor, at du får oprettet en aftale via Betalingsservice.

Aktivitet og frivillighed

Terapeuter på plejecenter

Vi har tilknyttet faste ergo- og fysioterapeuter fra Trænings- og Rehabiliteringscentret, som kommer på alle kommunens plejecentre. I samarbejde med dig og personalet udarbejder terapeuten en træningsplan i forbindelse med din indflytning. Terapeuten vurderer hjælpemiddelbehov og sørger derudover for bestilling af disse. De varetager genoptræning af borgere, og har typisk et par holdaktiviteter hver uge med henblik på af borgerne får rørt sig.

Musikterapeuterne

Vi har også glæde af kommunens musikterapeuter. De har nogle enkelte individuelle musikterapiforløb og enkelte smågrupper på plejecentret. Desuden vejleder de personalet i at bruge musikken som værktøj både i plejesituationer og som aktivitet. Derfor har vi musikvogne på afdelingerne, som både kan bruges/finde anvendelse hos den enkelte beboer og i fællesarealerne. Musikterapeuterne kan også tilkaldes i den sidste tid med henblik på en fin og værdig afslutning på livet. Da vi kun har musikterapeuten i ganske få timer om ugen, prioriterer sygeplejerskerne sammen med musikterapeuten, hvem der kan tilbydes musikterapi.

Aktiviteter på plejecentret

Vi har mange slags aktiviteter. Der er de helt nære dagligdags, hvor personalet forsøger at inddrage dig og de øvrige beboere i dagligdags opgaver efter formåen. Der er daglige spontane gåture, spil i dagligstuen og musiklytning som eksempler. Der er de planlagte aktiviteter som stolegymnastik, busture, koncerter i caféen, erindringsdans, banko, markering af højtider og meget mere. Alle disse aktiviteter og arrangementer løftes af plejepersonale, aktivitetsmedarbejdere, terapeuter og frivillige. Du kan holde øje dig orienteret om aktiviteter og arrangementer både i vores husavis og på vores hjemmeside.

Frivillighed på plejecentret

Vi har stor glæde af at have frivillige tilknyttet plejecentret. Som frivillig bidrager man til at øge livskvaliteten for beboerne. Vi har f.eks. frivillige som er besøgsven for en person eller kommer fast på en afdeling, vi har cykelpiloter, der sørger for at beboerne kan få en cykeltur i lokalområdet, vi har nogle, der går ture med beboerne og nogle der hjælper til ved større arrangementer. Mulighederne er mange. Ønsker du at blive frivillig, eller kender nogle der gør, så henvend dig venligst på telefon 22 22 68 13 eller pr. mail: frivillig-hos-aeldre@ltk.dk

Diverse informationer

Aktiviteter

Du har mulighed for at deltage i plejecentrets aktiviteter, der løbende tilbydes (for mere information se plejecentrets hjemmeside). Du betaler et fast månedligt beløb for at deltage i de valgfrie sociale aktiviteter.

Aviser

Plejecentret modtager hver uge lokalavisen "Det grønne område". Hvis du abonnerer på en avis, vil den blive afleveret i din postkasse ved indgangen til plejecentret sammen med din øvrige post.

Bank

Plejecentret har ikke særskilt kontakt med noget pengeinstitut og kan derfor ikke tilbyde nogen service i denne forbindelse.

Beklædning / tøjvask

Du skal selv sørge for indkøb af alt personligt tøj og fodtøj. Dit eget tøj mærkes med bolignummer. Det anbefales at du har fastsiddende skridsikre hjemmesko. Hvis dit tøj vaskes af personalet på plejecentret, betales det over servicepakken og vaskes på 40 og 60 grader. Hvis dit tøj ikke kan tåle at blive vasket i almindelig fin- eller kogevask, skal du eller dine pårørende bringe det til renseri. Tøj og vask er på egen risiko/erstatning.

Bibliotek

Det er muligt via kommunens bibliotek at låne bøger, lydbøger og mukbånd. Bestilling af bøger kan aftales på tlf.: 45 97 37 00. Personalet kan være behjælpelig med kontakten.

Fodpleje

Der er en privatpraktiserende fodterapeut tilknyttet plejecentret. Behandlingen aftales med fodterapeuten og kan foregå i egen bolig. Der betales for behandlingerne over den månedlige regning eller kontant. Offentligt tilskud til behandlingen søges efter de sædvanlige regler. Hvis du ønsker at få fodpleje "ude i byen", skal du selv dække transportudgifterne.

Fodring af fugle

På grund af risikoen for at tiltrække rotter og andre gnavere, er det forbudt at fodre fugle eller andre dyr på arealet omkring bygningen.

Frisør

Der er en privatpraktiserende frisør tilknyttet plejecentret. Tid aftales med frisøren og klipningen kan foregå i egen bolig.

Kioskvarer

Hvis du har lyst, kan du eller dine pårørende tegne abonnement hos diverse bladforhandlere. Du kan også aftale med diverse supermarkeder om udbringning af varer. Der afregnes direkte med bladforhandler eller supermarked.

Kørsel

I forbindelse med undersøgelse og behandling hos egen læge eller speciallæge, vil personalet være behjælpelig med at kontakte den ordning du er tilknyttet, f.eks. Flextrafik. Udgifterne til transport står du selv for.

Gruppe 1-sikrede, der modtager social pension, og som af helbredsmæssige årsager er forhindret i at benytte offentlige transportmidler, kan få refusion for kørsel til egen læge eller nærmeste speciallæge.

Du kan få refunderet udgiften til en taxa, ved at indsende kvitteringer for udlæg af ud- og hjemtur til Borgerservice (husk at påføre cpr-nummer). Du skal få lægen eller speciallægen til at stemple på din kvittering, før du kan få refunderet beløbet.

Der ydes ikke refusion for kørsel til hospital, tandlæge, fodterapeut m.fl.

Plejecentret råder over en mindre bus, som bruges til ture med beboerne. Bussen må af forsikringsmæssige hensyn ikke udlånes til andre.

Tandpleje

Du kan tilmelde dig omsorgstandpleje på plejecentret (se servicepakken).

Wi-fi

Lyngby-Taarbæk kommune har et gæstenetværk med navnet LTKAIR. Man har ikke permanent adgang, men bliver automatisk logget af efter nogle timer. I vejledningen under "Bilag og foldere", kan du se hvordan du logger på.

Pårørende



Pårørende

Lyngby-Taarbæk kommune er meget optaget af, at du som pårørende ikke skal stå alene med dine udfordringer. Vi er her for at hjælpe dig og dit familiemedlem. Du har som pårørende mulighed for at kontakte kommunens pårørendevejleder enten på mail: softh@ltk.dk eller på mobil 29 35 97 42. Her kan du som pårørende få råd og støtte til at mestre de nye hverdagsudfordringer, samt at få mere information omkring pårørendegrupper og aktiviteter for pårørende. Tag eventuelt kontakt til plejecentrets personale for mere information eller se kommunens hjemmeside.

Pårørendesamarbejdet

For at have et tæt samarbejde mellem pårørende, personale og ledelse er der en række tilbud til dig som pårørende på de enkelte plejecentre. Hvis du er i tvivl om tid og sted, så spørg altid personalet (se bilag).

Gode råd til pårørende ved indflytning

1 Deltag i indflytningssamtalen (mellem sygeplejerske, afdelingsleder og kontaktperson), som er jeres mulighed for at få talt om ønsker og forventninger til indflytningen og til de nye rutiner, måltider, aktiviteter mv. på plejecentret.

2 Det er en god idé at tage indflytningen med ro, så det ikke bliver en stressende proces for den sygdomsramte, og dig som pårørende. Fx at man føler at man skal have styr på det hele fra starten. Det tager tid at skifte miljø, og der er personale til at vejlede og guide jer hele tiden, når I har behov for det.

3 Sortér ud i møbler og ting, hvad kan komme med, hvad skal ikke med? At skille sig af med ejendele kan være en følsom proces, så prøv sammen med dit familiemedlem at nå frem til gode løsninger og kompromiser.

4 Giv den nye lejlighed et personligt præg, blomster, puder og gardiner, og husk at billeder og foto i lejligheden samtidig kan være en god anledning til samtale mellem personalet og dit familiemedlem – også kaldet "livshistorie". Ergoterapeuten kan være behjælpelig med en god placering af møbler og belysning samt behov for hjælpemidler.

5 Et plejecenter er et nyt hjem, med mange nye mennesker at forholde sig til. Derfor skal I regne med, at det tager tid at vænne sig til alt det nye, hvilket er meget individuelt.

6 Det kan være en stor glæde og støtte at tale med andre pårørende, så tag endelig kontakt til andre pårørende. Kommunens pårørendevejleder kan hjælpe dig med kontakt.

Tilbud til pårørende

Tilbud	Formål	Note
Inspirationsforum for pårørende – på plejecentrene	Inspiration til det gode ældre liv på plejecentrene lenhw@ltk.dk , 30171760	Kontakt Lene Wedele, hvis du ønsker at deltage i gruppen.
Temamøder på plejecentret omkring blandt andet personcentreret omsorg, sorg og tab og andre relevante temaer.	Oplæg og vidensdeling omkring forskellige temaer.	Se opslag på plejecentret eller kontakt ledelsen
Pårørendevejleder.	Vejledning, støtte og rådgivning til pårørende individuelt, og i grupper.	Kontakt Sofie Frank Thorup for nærmere information softh@ltk.dk , 29 35 97 42
Åben dør hos plejecenterlederne 1 gang månedligt	Øge mulighed for dialog mellem ledelse, beboere og pårørende	Se opslag på plejecentret eller kontakt ledelsen
Husmøder afdelingsvis 2 gang månedligt	En gruppe af personale pårørende og beboere er i dialog, planlægger og arrangerer årstidsarrangementer på afdelingen samt støtter op om generelle tiltag på afdelingen.	Spørg personalet
Pårørendeaften (seniorfestivalen)	Alle pårørende til kronisk syge borgere har mulighed for at mødes og få faglige oplæg	Se seniorfestivalens program
Følgegruppe af pårørende	Input og refleksioner til det fortsatte arbejde på demensområdet. Deltagelse i konferencer vedrørende pårørende samarbejdet i Lyngby-Taarbæk Kommune	Løbende efter aktuelle behov

Telefonliste



Telefonliste

Virumvej 123, afd. F

45285400 – tryk 5

Daglig leder Pernille Dalsgaard

29 22 03 82

Sygeplejerske:

Kl. 9.30 – 10.30 & 13.00 – 14.30

26 74 57 80

Virumvej 125, afd. B

45285400 – tryk 2

Daglig leder Julie Schmidt

23 66 21 10

Sygeplejerske:

Kl. 9.30 – 10.30 & 13.00 – 14.30

29 74 57 75

Virumvej 127, afd. E

45285400 – tryk 4

Daglig leder Julie Schmidt

23 66 21 10

Sygeplejerske:

Kl. 9.30 – 10.30 & 13.00 – 14.30

29 74 57 75

Virumstræde 10, afd. D

45285400 – tryk 3

Daglig leder Bente Haugaard

29 22 03 83

Sygeplejerske:

Kl. 9.30 – 10.30 & 13.00 – 14.30

26 74 57 80

Administration

45285400 – tryk 1

Mail: solgaard@ltk.dk

Dokumenter til underskrift

(Udfyldte dokumenter afleveres i administrationen på Solgården)



Beregningskema for opholdsbetaling 2024

Navn:	Afd.: Stue:
Cpr.nr.:	Indflytn.dato:

Faste ydelser

Husleje, el og varme opkræves månedsvis forud via boligselskab

Valgfrie ydelser

(opkræves månedsvis forud via Betalingsservice)

Ydelse	Pris i kroner	Valgt Sæt kryds
Døgnforplejning	4.113,00	
Toiletartikler	304,00	
Rengøringsartikler	103,00	
Vask af eget tøj (beboere i B-hus betaler 289,- pr. md.)	42,00	
Vask og leje af linned m.v.	153,00	
Vinduespudsning	59,00	
Tandpleje	49,00	
TV-pakke (gælder kun B-huset) 305,- kr. pr. md. *		
Sociale aktiviteter	50,00	
I alt for de valgfrie ydelser i B-huset (inkl. TV-pakke)	5.425,00	
I alt for de valgfrie ydelser i de øvrige afdelinger	4.873,00	

* De øvrige afdelinger opkræves af DAB sammen med huslejen.

Øvrige udgifter

(opkræves månedsvis bagud via Betalingsservice)

Fodpleje, frisør og andet (f.eks. ekstra forplejning)

Med min underskrift giver jeg samtykke til følgende (sæt X)

☐	At mit navn videregives til frisøren
☐	At mit navn og cpr.nr. videregives til fodterapeuten
☐	At mit navn og cpr.nr. videregives til tandplejen

Mailadresse til pårørende (til brug ved information til pårørende)

Navn:	Mailadresse:
-------	--------------

Dato

Underskrift

Uddybende forklaring til beregningsskema for opholdsbetaling

Faste ydelser

Skal De bo på Virumvej 123, Virumvej 125.2 sal, Virumvej 127 eller Virumstræde 10, er det boligselskabet der fastsætter huslejen. Skal de bo på Virumvej 125, 1. sal, vil huslejen blive beregnet på baggrund af dine økonomiske forhold.

Valgfrie ydelser

Døgnforplejning

Fuld forplejning (se vedlagte bilag)

Toiletartikler

Dækker kam, tandbørste, neglefil (træ), neglerenser (træ), neglebørste, vatpinde, engangsbarberredskaber, tandpasta, engangspapirlommetørklæder, hudplejecreme, hårshampoo, olievask (intimvask), fugtighedscreme, håndsæbe, engangsvaskeklude og toiletpapir.

Rengøringsartikler

Dækker toiletbørste, toilettrens, mild skurecreme, universalrengøringsmiddel, kalkfjerner, støvsugerposer, inventarfiberklude, moppestang, gulvfiberklude samt skraldeposer til boligen og en del af fællesarealerne. Rengøringsartikler og -midler skal være de af institutionen og Arbejdstilsynet godkendte dvs. de skal være SVANE-mærket.

Vask af eget tøj

Dækker vask af Deres personlige kropstøj, hvis det er mærket. De er selv ansvarlig for, at tøjet mærkes med den form for mærke, der findes på institutionen. Hvis De ingen pårørende har til at hjælpe Dem, gør vi det gerne. Der beregnes ikke ekstra betaling hvis behovet for vask stiger som følge af sygdom eller lign.

Tøj der skal renses, er for egen regning.

Vask og leje af linned

Vask og leje af linned kan ske gennem Solgården. Af kapacitetsmæssige årsager kan vi ikke påtage os at vaske privat linned.

Vinduespudsning

Dækker pudsning af vinduer i Deres bolig samt en del af vinduerne i fællesarealerne.

Vinduerne pudses 4 gange årligt.

Tandpleje

Omsorgstandpleje er forebyggende og behandlende tandpleje, tilpasset dine behov og dine muligheder for at gennemføre behandling. Den Kommunale Tandpleje tilbyder

- Regelmæssig undersøgelse af tænder og evt. proteser
- Rådgivning om renhold af tænder og evt. proteser
- Forebyggelse af tandsygdomme og lidelser i munden
- Behandling af symptomer og sygdomme i tænder og mund

Sociale aktiviteter

Dækker deltagelse i forskellige sociale aktiviteter som f.eks. udflugter. Dækker ligeledes indkøb af slik, chips og drikkevarer m.m. til udflugter samt fælles hyggestunder i afdelingen.



LYNGBY-TAARBÆK
KOMMUNE

Undertegnede

Navn	
Cpr.nr.	

giver hermed Lyngby-Taarbæk kommune tilladelse til at oprette en betalingsaftale via Nets (Betalingservice), til opkrævning af servicepakke m.m. på det plejecenter jeg bor på.

Mine bankoplysninger er følgende:

Reg.nr.	
Kontonr.	

Dato

Underskrift

Medicinbetaling via BetalingsService

Jeg giver hermed min tilladelse til at Lyngby Løve Apotek tilmelder mig til
BetalingsService og trækker sit tilgodehavende for mit medicinkøb via denne ordning på
min konto i nedenstående pengeinstitut

Pengeinstitutts navn _____

Reg. nr. _____ Konto nr. _____

Annulleres denne aftale via mit pengeinstitut eller ved skriftlig henvendelse til apoteket
forfalder min eventuelle saldo til kontant betaling.

Ved hvert medicinkøb medfølger en specificeret regning. Fra BetalingsService modtages
forbindelse med det automatiske træk en opgørelse med angivelse af beløbene fra hver
levering samt angivelse af de pågældende leveringers ekspeditioner.

CPR-nr. _____

Navn _____

Bolig _____

Adresse _____

Dato _____

Underskrift _____

Den udfyldte formular indsendes, afleveres eller faxes til Lyngby Løve Apotek som
formidler tilmelding til BetalingsService

Samtykkeerklæring til offentliggørelse af billeder og video

Samtykkeerklæringen vedrører offentliggørelse af billeder på vores hjemmeside og i vores husavis, samt opslag på fællesarealerne på Plejecenter Solgården.

Billeder der bliver taget af dig, kan blive brugt i vores husavis som offentliggøres på vores hjemmeside, samt forskellige opslag/collager på Plejecenter Solgården.

Videoer der optages, kan blive brugt på vores hjemmeside.

Billeder og videoer tages/optages typisk ved sociale aktiviteter og arrangementer samt ture "ud af huset".

I denne sammenhæng ønsker Plejecenter Solgården at have mulighed for, at anvende billeder og videoer på:

☐ Billede på navneskiltet ved din bolig

☐ Opslag/collager på Plejecenter Solgården

☐ Solgårdens husavis (som også kommer på vores hjemmeside)

Ved din underskrift accepterer du, at Plejecenter Solgården må benytte billeder/videoer som beskrevet ovenfor.

Du kan altid trække samtykket tilbage. Det kan du gøre ved at henvende dig til Plejecenter Solgården, og bede om at få dit samtykke trukket tilbage. Det kan gøres både mundtligt og skriftligt.

At samtykket trækkes tilbage, berører ikke lovligheden af den behandling af billeder/videoer, der er foretaget indtil tilbagetrækningen af samtykket.

Navn	
Adresse	
Postnummer	
By	
Dato for underskrift	
Underskrift	

Oplysninger om kommunens behandling af dine personoplysninger

Kommunen er den dataansvarlige – hvordan kontakter du kommunen?

Kommunen er ansvarlig for behandlingen af dine personoplysninger. Du finder kommunens kontaktdetaljer her:

Lyngby-Taarbæk Kommune
Lyngby Torv 17
2800 Kongens Lyngby
Telefon: 45 97 30 00

Du kan vælge at kommunikere elektronisk med kommunen. Du kan kommunikere sikkert med digital post via www.borger.dk, hvor du skal logge på med NemID eller Digital Signatur. Du kan også sende en e-mail lyngby@ltk.dk. Denne forbindelse er dog ikke sikker, så send ikke fortrolige eller følsomme personoplysninger til denne e-mailadresse.

Databeskyttelsesrådgiver

Hvis du har spørgsmål til kommunens behandling af dine oplysninger, er du velkommen til at kontakte kommunens databeskyttelsesrådgiver. Du kan kontakte databeskyttelsesrådgiveren på følgende måder:

Via e-mail: dpo@ltk.dk

På telefon: 72 68 11 07

Ved brev: Lyngby-Taarbæk Kommune, Lyngby Torv 17, 2800 Kgs. Lyngby, att.
'Databeskyttelsesrådgiveren'

Lovgrundlaget for behandling af dine oplysninger

Billeder og video er personoplysninger, som behandles efter Databeskyttelsesforordningen (forordning 2016/679 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger) og national lov på området.

Hjemlen for at behandle personoplysningerne er samtykke, jf. Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra a.

Kommunen indsamler kun de nødvendige oplysninger til brug for den specifikke opgave, kommunen skal løse.

Formålet med behandlingen

Oplysningerne indsamles alene til det formål, der oplyses i samtykket. Oplysningerne anvendes ikke til andet end det formål, der er oplyst.

I nogle tilfælde vil kommunen for at leve op til forvaltningslovens, offentlighedslovens eller andre loves regler om aktindsigt, videregive oplysninger om dig.

Overførsel til tredjelande

Lyngby-Taarbæk Kommune behandler ikke dine oplysninger uden for Danmark, EU og EØS.

Hvor længe opbevarer kommunen dine oplysninger?

Oplysningerne vil blive slettet så snart der ikke længere er et behov for dem. Oplysningerne

slettes i takt med at Plejecenter Solgårdens hjemmeside løbende opdateres, samt opslag og collager på Plejecenter Sol gårdens fællesarealer udskiftes med nye.

Mulighed for at trække samtykket tilbage

Du kan altid trække dit samtykke tilbage. Det kan du gøre ved at henvende dig til administrationen på Plejecenter Solgården, og bede om at få dit samtykke trukket tilbage. Det kan gøres både mundtligt og skriftligt.

At samtykket trækkes tilbage berører ikke lovligheden af den behandling af oplysninger, der er foretaget indtil tilbagetrækningen af samtykket.

Dine rettigheder

Du har efter Databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til kommunens behandling af oplysninger om dig. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte kommunen eller databeskyttelsesrådgiveren.

Ret til indsigt

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som kommunen behandler om dig samt en række yderligere oplysninger om behandlingen.

Ret til berigtigelse

Du har ret til at få forkerte oplysninger om dig rettet eller suppleret, således at kommunen ikke behandler oplysninger om dig, som er forældede eller på anden måde mangelfulde.

Ret til sletning

Du har i visse tilfælde ret til at få slettet de oplysninger, kommunen behandler om dig.

Lyngby-Taarbæk Kommune kan dog ikke slette oplysninger om dig, hvis andre regler gør, at de ikke kan slettes. Dette kan f.eks. være offentlighedens regler om journaliserings- og notatpligt eller arkivloven.

Ret til indsigelse

Du har ret til at gøre indsigelse mod kommunens behandling af dine personoplysninger, f.eks. fordi du mener, at kommunens behandling af dine oplysninger ikke er lovlig.

Du har i visse tilfælde også mulighed for at gøre indsigelse mod en ellers lovlig behandling, hvis der foreligger nogle hensyn til din særlige situation, som gør, at Lyngby-Taarbæk Kommune bør stoppe med at behandle de pågældende personoplysninger om dig.

Ret til begrænsning

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine oplysninger begrænset.

Dette betyder, at hvis betingelserne for at få begrænset behandlingen er opfyldt, må kommunen kun behandle dine personoplysninger i nogle særlige situationer.

Ret til at klage

Du har mulighed for at klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, kommunen behandler dine personoplysninger på.

Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk

Bilag og foldere



Døgnsforplejning – praktiske oplysninger

Beboere/borgere		
Pris	Døgnsforplejning pr. måned 2024	4.113,00 kr.
Afmelding	Du har mulighed for at afmelde hele dage i døgnsforplejningen. Af hensyn til køkkenets planlægning, skal af-og tilmelding ske til køkkenet, senest 3 hverdage før. Hospitalsindlæggelse Du får fradrag for hele dage under indlæggelsen. Der betales fuld døgnsforplejning for indlæggelsesdagen, hvorimod udskrivelsesdagen er uden betaling. Personalet på afdelingen giver køkkenet besked hurtigst muligt ved indlæggelse. Ferie Du har mulighed for at få fradrag for hele dage under ferie. Der betales fuld døgnsforplejning for afrejsedagen, hvorimod hjemkomstdagen er uden betaling. Giv plejepersonalet besked, så sørger de for at videregive informationen til køkkenet. Afmeldingen skal ske til køkkenet seneste 3 hverdage før servering.	
Fødselsdag	Den kommunale madservice vil gerne være med til at fejre din fødselsdag. Derfor vil plejepersonalet nogen tid inden din fødselsdag spørge dig, om du har en yndlingsret samt biret, som vi kan servere som dagens varme ret på netop din fødselsdag. Køkkenet skal have besked senest onsdag ugen forinden din fødselsdag.	
Sondeernæring	Ved grøn recept leverer Den kommunale Madservice gerne din sondeernæring, mod betaling af døgnsforplejningen. Du har ligeledes mulighed for at bestille sondeernæringen selv. Vær opmærksom på at Lyngby-Taarbæk kommune har en indkøbsaftale, hvor du som borger har mulighed for at få rabat. Tal med plejepersonalet i afdelingen ift. nærmere information.	
Gæster		
Praktisk	Pårørende kan spise med mod betaling. Maden skal bestilles i køkkenet senest 3 hverdage før planlagt servering. Betalingen lægges til borgerens/beboerens regning.	
Priser	Varm mad (frokost) inkl. drikkevarer	63 kr.
	Biret (frokost)	24 kr.
	Kold mad (aften) inkl. drikkevarer	63 kr.

Døgnsforplejning - indhold	
Måltid	Muligheder
Morgenmad	- Forskellige brødtyper (1 skive rugbrød/bondebrød og 1 skive franskbrød) - Fedtstof - Øllebrød, havregrød eller surmælksprodukt med mysli - Ost (20 g) – marmelade - Honning og pålægschokolade - Om søndagen serveres der wienerbrød eller tebirkes
Formiddag – mellemmåltid	Én af nedenstående muligheder: - Frugt - Brød med pålæg
Middagsmad	Dagens ret og bilet. Mulighed for tilvalg af salat.
Eftermiddag - mellemmåltid	Dagens kage - som kan være kage, boller/brød, grød eller lignende Eller én af nedenstående muligheder: - Frugt - Brød med pålæg
Aftensmad	Der kan lokalt vælges op til 4 forskellige retter: - Smørrebrød (en type pålæg tæller som en ret) - Suppe - Lun ret
Sen aften - mellemmåltid	Én af nedenstående muligheder: - Småkager - Frugt - Brød med pålæg
Drikkevarer	Kan tilbydes i løbet af hele døgnet - Kaffe og/eller te: 4 kopper - Juice: 1 glas (200 ml) ½ l mælkeprodukter (mælk, yoghurt, fløde til kaffen) - Saft: 2 glas - Vand: ad libitum
Mellemmåltider til småt spisende (Til borgere med uplanlagt vægttab)	Småt spisende anbefales 3-5 mellemmåltider i løbet af dagen. Udover eller i stedet for dagens almindelige mellemmåltider kan de småt spisende borgere tilbydes køkkenets energitætte mellemmåltider.
Ernæringsdrikke (Til borgere med særlig behov)	Ernæringsdrikke (medicinske): Ved grøn recept medfølger der 3 medicinske ernæringsdrikke i døgnsforplejningen.
Sukkerfrie produkter & berigelse	Sukkerfrie produkter og berigelse udleveres efter aftale med klinisk diætist.



LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE



Til beboere på Plejecenter Solgården

Hver af vores afdelinger har en praktiserende læge fast tilknyttet. Formålet er at styrke kommunikationen og samarbejdet mellem plejepersonalet og lægen. Den praktiserende læge vil komme fast i afdelingen ca. 1 gang om måneden, og vil besøge sine patienter og rådgive plejepersonalet om behandling og pleje.

På oversigten nedenfor, kan du se hvilken læge der er tilknyttet din afdeling. Ønsker du at skifte læge, skal det ske elektronisk via Borgerservice på <http://www.ltk.dk/laegeskift>. Plejepersonalet kan være behjælpelig med dette. Hvis du ikke er interesseret i at skifte læge, skal du ikke foretage dig noget, og du fortsætter som hidtil som patient hos din nuværende praktiserende læge.

De tilknyttede læger er:

Afdeling B: Trine Daniel
Afdeling D: Trine Daniel
Afdeling E: Anne Rolskov
Afdeling F: Anne Rolskov

Venlig hilsen

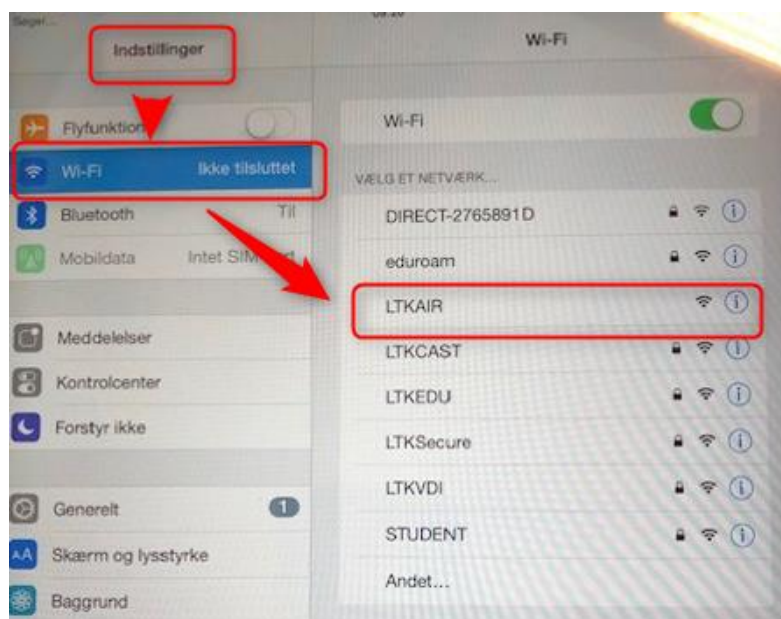
Kirsten Espenheim

Plejecenterleder

Hvordan logger man på LTKAIR (gæstenetværk)

Man har ikke permanent adgang på LTKAIR, men bliver automatisk logget af efter nogle timer.

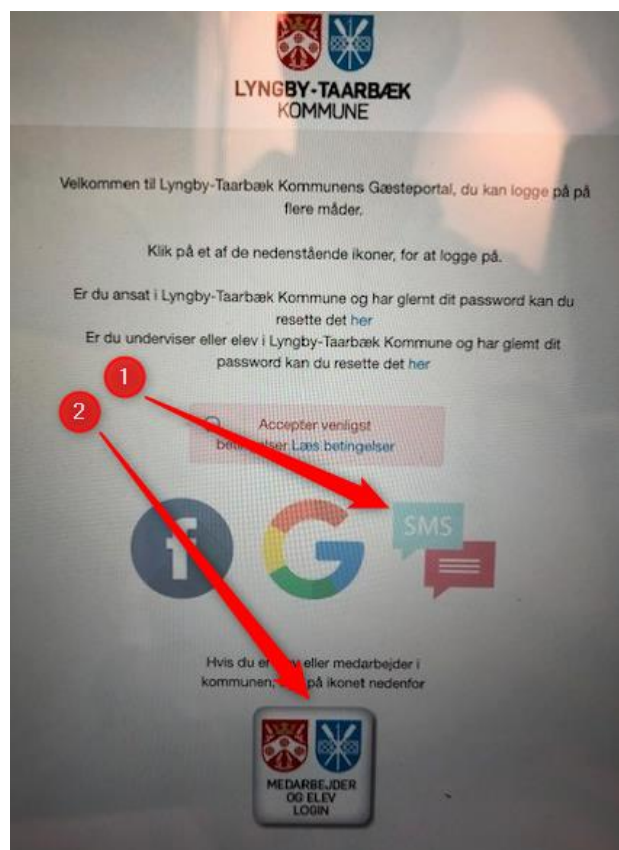
Først skal man tilslutte sin Ipad, mobil eller bærbare til netværket LTKAIR. Dette er et eksempel på en Ipad eller Iphone.



Dernæst skal man logge på netværket. Hvis nedenstående billede ikke kommer frem automatisk, skal man gå på internettet (f.eks. Safari på en Ipad/Iphone) og taste adressen: ltkair.ltk.dk, hvorefter dette billede skulle komme.

Der er nu følgende 2 muligheder for at logge på:

1. Man kan indtaste et mobilnummer, og man får en sms med en kode der skal indtastes.
2. Man kan som ansat logge på med sit almindelige brugernavn og password (dét til pc'en)



Når demensramt ægtefælle flytter til ældrebolig eller til plejecenter, og den raske ægtefælle bliver på adressen.

Emne

Gode råd

Advokat

Kan rådgive ved fast ejendom, evt. gratis retshjælp

Bank

Opmærksomhed på forskellige konti til demensramt og ægtefælle, fuldmagt til dementes konti og net-bankkonti. Evt. fælles budgetkonto deles.

Bank kan rådgive om aktier og obligationer

Betalingskort og kontokort ændres til raske ægtefælle, husk at få evt. penge overført.

Blodbank

Afmeldes

Fritidsaktiviteter

Afmeldes

Bolig: Elsekskab, olieselskab, gasselskab, varmeselskab, vandværk, ejendomskontor.

Ændre navn til raske ægtefælle

Div. Regninger via betalingsservice

—

DR medieafgift - licensbetalingsservice

—

Ejendomsskat

—

Internet

—

KabelTV/antenneforening (Demensramte ægtefælle tilmeldes (nogle gange automatisk via boligforening) antenneforening på plejecenter)

—

Lejebolig evt. medlemskab i boligforening

—

Lejeaftaler: (TV, vaskemaskiner mv.

—

Registrering: bil, båd, sommerhus

—

Skorstensfejer

Ændre navn til raske ægtefælle

Abonnement på aviser og blade	—
Boligstøtte	www.borger.dk
E-boks	Husk fuldmagt
Fagforening	Meddeles flytning og situation
SKAT	—
Sundhedsforsikring	—
Falck	Ændres til raske ægtefælle. Husk at sikre at kunne benytte evt. sygetransport fra begge adresser
Folkeregister	Flytning meldes senest 5 dage efter indflytning på plejecentret. Hvis flytningen er meldt til postnord, kan det forekomme, at husstandens fællespost, bliver sendt til den nye adresse på plejecentret. Det er derfor vigtigt at gøre familie, foreninger, medlemskaber osv. opmærksomme på, at de skal sende posten til den præcise adresse.
Foreninger og organisationer	Ændring til den raske ægtefælle
Forsikringsselskab	Omregistrering af bilejer. Navn på raske ægtefælle og sikre, at forsikring også dækker i plejebolig. OBS visse forsikringsselskaber yder hjælp ved demenssygdom får 70 år.
Læge/speciallæge/tandlæge/hospitaler	Informeres, og plejecenter informeres
Patientforeninger	Parmedlemskab, kan det fortsætte, rettes til raske ægtefælle
Pension	Nu 2 selvstændige personer, pensionen ændres grundet den nye adresse, og begge er enlige. Evt. tilskud til varmemhjælp, husleje
Post	Flytning meldes – hvis der har været to forskellige efternavne, ekstra obs. på at Post Nord flytter alt med den demensramte ægtefælles navn til plejebolig. Husk at ændre navn på postkasse.
Reklamer	Evt. afmelding/valg af reklamer på plejecenter

Telefon/mobil	2 abonnementer, ny adresse til demensramte men muligvis samme fakturaadresse.
Testamente	Muligvis justeres
Udbetaling Danmark	Der kan søges om boligstøtte til begge på hvert sit cpr.nr. OBS, der skal oplyses rigtig mange ting og indsendes kopi af lejekontrakt.
Diverse tillæg	Vær opmærksom på det
Fuldmagter, værgemål	Skal afleveres rigtig mange steder